PATVIRTINTA

Kėdainių ,,Atžalyno” gimnazijos

direktoriaus 2023 m. sausio 31 d.

įsakymu Nr. V - 14

**KĖDAINIŲ ,,ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS 2023 M. VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

Kėdainių „Atžalyno“ gimnazijos 2023 m. veiklos planas parengtas, remiantis Gimnazijos 2022 – 2024 m. strateginiu planu, vadovaujantis Švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI–2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, „Geros mokyklos koncepcija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V1308, 2023–2025 metų Kėdainių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, patvirtintu rajono tarybos 2023-01-27 sprendimu Nr. TS-1, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos išorės vertinimo ataskaita, 2022 metų gimnazijos veiklos tyrimų analizės duomenimis, 2022 metų veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, veiklos ataskaitomis, gimnazijos bendruomenės ir gimnazijos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis, kitais norminiais dokumentais.

Gimnazijos veiklos planą rengė darbo grupės, sudarytos gimnazijos direktoriaus 2023-01-10 įsakymu Nr. V-3. Rengiant gimnazijos veiklos planą buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų.

Veiklos plano projektas svarstytas mokytojų tarybos (2023-01-17 protokolas Nr. MT-3) posėdyje ir pritarta gimnazijos tarybos (2023-01-19 protokolas Nr.GT-1 ) posėdyje.

Veiklos plano tikslas – siekti geresnės ugdymo kokybės, efektyviai panaudojant turimus intelektinius, finansinius, materialinius išteklius.

**II SKYRIUS**

**SITUACIJOS ANALIZĖ**

**Vidaus aplinkos veiksniai**

**Organizacinė struktūra**

Kėdainių „Atžalyno“ gimnazija yra bendrojo ugdymo mokykla, teikianti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

Kėdainių rajono savivaldybės taryba 2020 m. lapkričio 6 d. sprendimu Nr. TS-238 patvirtino Kėdainių rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus rekomendacinius normatyvus. 2022 m. rugpjūčio 31 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-85 patvirtintas gimnazijos pareigybių sąrašas su 60 – čia pareigybių. Gimnazijai vadovauja direktorius, nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. dirba vienas pavaduotojas ugdymui, pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėjas (0,5 etato), ūkio administratorius, raštinės vedėjas, neformaliojo ugdymo organizatorius, 52 mokytojai ir kiti darbuotojai.

Švietimo pagalbą teikia socialinis pedagogas, psichologas, karjeros specialistas, du bibliotekininkai, IKT diegimui vadovauja informacinių technologijų operatorius ir duomenų bazių tvarkytojas.

Veikia savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Demokratinė mokinių asociacija, tėvų komitetas, klasių tėvų komitetai, klasių tarybos, Darbuotojų profesinė sąjunga, darbo taryba (pridedama organizacinė valdymo struktūros schema).

**Ištekliai (intelektiniai, materialiniai, finansiniai)**

Gimnazija apsirūpinusi intelektiniais resursais, tačiau nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. iš darbo išėjo patyrę biologijos, chemijos, matematikos mokytojai ( dėl pensinio amžiaus ir dėl sveikatos sutrikimo). Jau keleri metai šalyje ir rajone jaučiama rizika dėl gamtos, tiksliųjų mokslų mokytojų stygiaus. Todėl rasti mokytojus buvo iššūkis. Dirba 77 darbuotojai (9 iš jų pensinio amžiaus), iš jų 52 pedagogai (5 iš jų pensinio amžiaus). Dirba 47 mokytojai, įgiję aukštąjį išsilavinimą, turintys pedagogo kvalifikaciją; psichologas, socialinis pedagogas, du bibliotekininkai, karjeros specialistas. Aukšta pedagogų kvalifikacija: 1 ekspertas, 25 mokytojai metodininkai, 24 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai. 9 mokytojai turi magistro laipsnį. S**udarytos sąlygos profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui, skatinamas atvirumas dalijantis gerąja patirtimi.**

2022 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje mokėsi 489 mokiniai (2019 m. – 483 mokiniai, 2020 m. – 472, 2021 m. – 503), sudaryta 19 klasių komplektų. Klasių komplektų skaičius stabilus, tik 2020 m. buvo padidėjęs vienu komplektu. Mokinių skaičius išliko stabilus. Vidutiniškai klasėje mokėsi 25,7 mokiniai ( 2019 m. – 25,4 mokiniai; 2020 m. – 24,8; 2021 m. – 25,2).

Gimnazija turi Higienos pasą. Nuolat atnaujinama gimnazijos aplinka, kabinetai, įranga. Tai leidžia efektyvinti ugdymo procesą. Intelektinių, materialinių, finansinių resursų poreikis ir panaudojimo efektyvumas nuolat tiriamas. Gera materialinė bazė. Visi dalykų kabinetai aprūpinti kompiuteriais, internetine prieiga, multimedijomis. Atnaujinta 13 kabinetų kompiuterinė įranga, įsigyti 4 interaktyvūs ekranai. Kabinetai aprūpinti mokymo priemonėmis pagal pageidavimus. Parengtas projektas mobiliai lauko klasei vidiniame kieme, kuris bus finansuotas iš Tūkstantmečio mokyklų programos lėšų. Įgyvendinimas vyks 2023 m.

Mokytojai aprūpinti dalykine, metodine literatūra. Yra trys kompiuterių klasės, 3D klasė su planšetinių kompiuterių klase, informacinis centras, ugdymo karjerai kabinetas, trys sporto salės, atnaujintas sporto aikštynas, gimnazijos istorijos muziejus. Nauja gamtos mokslų laboratorija aprūpinta baldais ir priemonėmis, individualios visų mokytojų darbo vietos aprūpintos spausdintuvais, vaizdo kameromis. Parengtas Pažangos planas ir Įnvesticinis projektas Tūkstantmečio mokyklų programos įgyvendinimui.

Gimnazijoje formuojama finansinė ūkinė politika.Mokykla išlaikoma iš valstybės dotacijos mokymo reikalams ir savarankiškoms funkcijoms atlikti skiriamų lėšų iš savivaldybės, specialiųjų lėšų, tikslinių programų ir paramos lėšų. Mokyklos finansuojamos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių ir mokinių skaičių. Švietimo pagalba ir valdymas finansuojamas pagal mokinių skaičių. 21 (44 %) mokytojas dirba pilnu etatu arba daugiau ir 26 (56 %) mokytojai dirba mažiau, nei etatu. Daug mokinių buvo mokoma namuose. Tam buvo išleista apie 30 000 eurų. Iš mokymo lėšų savivaldybė skyrė prieinamumui įvykdyti 14 000 eurų. Likusią dalį lėšų teko skirti iš gimnazijos mokymo lėšų. Mokymo lėšų ugdymo planui įgyvendinti, pagalbai ir valdymui pakanka. Mokykla 2022 m. baigė be skolų.

**Informacinė ir komunikavimo sistema**

Tinkamas informavimas ir komunikavimas padeda geriau valdyti ugdymo(si) pokyčius, tobulinti ugdymo turinį, metodus, formas, didinti mokinių mokymo(si) motyvaciją, siekti efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų, nukreipti mokinius karjeros planavimui pagal gebėjimus ir polinkius, koreguoti gimnazijos strategiją, tikslus ir uždavinius.

Gimnazijos direktoriaus patvirtintas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas reglamentuoja sistemingus mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimo ir bendradarbiavimo būdus bei formas, leidžiančius visapusiškai ir įvairiais lygmenimis būti informuotiems mokinių ugdymo klausimais.

Kaip informavimo komunikavimo priemonė tarp mokytojų ir mokinių naudojama Microsoft platforma su įrankiais, Outlook elektroninis paštas, naudojamas elektroninis dienynas TAMO, bibliotekoje įdiegta informacinė sistema MOBIS, gimnazijos elektroninė svetainė, gimnazijos elektroninė svetainė Facebook platformoje, duomenų perdavimo sistema KELTAS, švietimo valdymo sistema ŠVIS.

Bankų pavedimai, mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojantis elektroninės bankininkystės sistemomis. Informacija apie gimnazijos veiklą skelbiama gimnazijos interneto svetainėse, žiniasklaidoje.

**SSGG analizė**

|  |  |
| --- | --- |
| **STIPRIOSIOS PUSĖS** | **SILPNOSIOS PUSĖS** |
| 1. Geri rajono ir respublikos olimpiadų rezultatai Gabių vaikų ugdymas, konkursų ir olimpiadų pasiekimai. 2. Saugios aplinkos kūrimas. 3. Mokytojai sistemingai tobulino kvalifikaciją, dalijosi patirtimi. 4. Pamokos vedamos įvairiose edukacinėse aplinkose. 5. Gimnazija yra tarp mokyklų, labiausiai padedančių išsiskleisti mokinių verslumui, 36 vietoje tarp geriausiai išmokančių fiziką šalyje (žurnalas Reitingai). 6. Dalykų kabinetai puikiai aprūpinti ugdymo procesui reikalingomis priemonėmis. Naudojamos interaktyvios lentos ir skaitmeninės priemonės pamokose. 7. NVŠ užsiėmimus gimnazijoje ir už gimnazijos ribų lanko 67 proc. gimnazistų 8. Dalyvavimas Gamtosauginės mokyklos programoje. Gimnazija apdovanota 14 –ta Žaliąja vėliava už ekologinę veiklą. 9. MDA aktyviai dalyvauja gimnazijos veiklose, kuria naujas tradicijas, organizuoja įvairias akcijas, renginius. 10. Mokiniams teikiama veiksminga pagalba. 11. Renginių organizavimas gimnazijoje. 12. Organizuojamas ugdymas karjerai. | 1. Nesukurta vieninga asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistema. 2. Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas. 3. Mokinių atsakomybės stiprinimas. 4. Bendradarbiavimas su progimnazijomis. 5. Bendradarbiavimas su tėvais. |
| **GALIMYBĖS** | **GRĖSMĖS** |
| 1. Ugdymo turinio atnaujinimas. 2. TŪM programos įgyvendinimas. 3. Poilsio zonų sukūrimas. 4. Skatinimas domėtis gamtos mokslais. 5. Pamokų organizavimas įvairiose edukacinėse erdvėse. 6. Plėsti NVŠ pasiūlą. | 1. Mažėjantis mokinių skaičius. 2. Vidurinio ugdymo programų pokyčiai. 3. Mokinių priklausomybė nuo išmaniųjų technologijų. 4. Daugėja mokinių, kuriems reikalinga psichologinė pagalba. 5. Trūksta mokytojų. 6. Silpnėjantis mokinių fizinis aktyvumas. |

**Strateginės išvados.**

|  |  |
| --- | --- |
| Stipriųjų pusių panaudojimas galimybėms realizuoti. | KTU klasės įkūrimas leis mokiniams labiau domėtis gamtos mokslais.  Mokytojus ir mokinius įtraukti į TŪM programos įgyvendinimą.  Aukšta mokytojų kvalifikacija leis pritaikyti atnaujintą ugdymo turinį. |
| Stipriųjų pusių panaudojimas grėsmėms išvengti. | Teikti konsultacijas mokiniams, ruošiantis PUPP ir BE.  Taikyti įvairius mokymo būdus ir formas.  Dalyvauti olimpiadose, savanorystės veiklose, projektinėje veikloje.  Organizuoti AGA, KTU klasių veiklas.  Skatinti dalyvauti NVŠ sporto ir šokio veiklose. |
| Silpnųjų pusių neutralizavimas pasinaudojant galimybėmis. | Stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją, teikti pedagoginę psichologinę pagalbą mokiniams.  Pamokų, renginių organizavimas įvairiose edukacinėse erdvėse stiprins mokinių motyvaciją. |
| Silpnųjų pusių stiprinimas | Bedradarbiaujant su progimnazijomis, mažės mokinių pasiekimų vertinimų „atotrūkis“, stiprės mokymosi motyvacija, atsakomybė už savo mokymosi rezultatus.  Mokinių pažangos stebėjimo ir motyvacijos sistemos sukūrimas.  Puoselėti jau esančias renginių su tėvais tradicijas ir ieškoti naujų bendradarbiavimo formų. |

**III SKYRIUS**

**GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA**

**Gimnazijos vizija**

Gimnazija, siekianti užtikrinti ugdymo kokybę, formuojanti asmenybės vertybines nuostatas, ugdant pilietinę, dorinę brandą.

**Gimnazijos misija**

Gimnazija suteikia galimybę kiekvienam mokiniui įgyti išsilavinimą pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

Gimnazija suteikia galimybes mokiniams pasiekti gerų ugdymosi rezultatų, atsižvelgiant į mokinių patirtį, asmenines kiekvieno galias.

Gimnazija siekia sukurti šiuolaikišką, modernią, įvairiapusę ugdymosi aplinką.

**Vertybės**

• Pagarba ir tolerancija • Pasitikėjimas ir atsakomybė • Kūrybiškumas ir bendradarbiavimas

• Pasidalytoji lyderystė ir savanorystė

**Prioritetai, tikslai, uždaviniai**

**Prioritetai:**

Ugdymo (-si) kokybės veiksmingumas;

Saugi, partneryste ir lyderyste grįsta gimnazijos kultūra.

**1 Strateginis tikslas:**

Gerinti ugdymo (-si) kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos ir gerų pasiekimų.

**Uždaviniai:**

1.1. Mokymosi strategijų pasirinkimas, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės.

1.2. Teikti kompleksinę pagalbą mokiniams, siekiant kiekvieno bendruomenės nario įtraukties.

**2 Strateginis tikslas:**

Stiprinti socialinį-emocinį saugumą gimnazijoje, plėtojant atsakomybe, bendradarbiavimu, lyderyste paremtą kultūrą.

**Uždaviniai:**

**2.1. Stiprinti bendruomenės socialinį- emocinį saugumą.**

**2.2. Siekti saviraiškaus mokinių dalyvavimo įvairiose veiklose.**

**IV SKYRIUS**

2023 METŲ TIKSLŲ REALIZAVIMO PLANAS

1 Strateginis tikslas:

Gerinti ugdymo (-si) kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos ir gerų pasiekimų.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Tikslas. Mokymo(si) strategijų pasirinkimas, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės. | | | | |
| Uždaviniai | Planuojamos veiklos turinys | Data | Vykdytojai | Laukiamas rezultatas |
| 1.1.1. Pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams. | 1.1.1.1. Sutelkti mokytojus parinkti mokymosi strategijas pamokose, siekiant geresnių mokinių pasiekimų bei pažangos, metodinėse grupėse analizuoti, diskutuoti šiomis temomis:  ,,Įtraukties link. Ką turi žinoti mokykla“;  ,, Mokymo strategijų parinkimas įgyvendinant pritaikytas ir individualizuotas programas“;  ,, Ugdymo turinio ir strategijų parinkimo diferencijavimas, individualizavimas ugdant gabius mokinius“. | 04  09  10 | Metodinių grupių pirmininkai | Mokytojai bus sutelkti pritaikyti ugdymo turinį, siekiant asmeninės ugdymo(si) kokybės. Metodinėse grupėse bus skaitomi 3 pranešimai ir analizuojamos tinkamiausios mokymo(si) strategijos. |
|  | 1.1.1.2. Sudaryti galimybę mokiniams rinktis ugdymo turinį:  atlikti tyrimą ,,Mokinių adaptacija vidurinio ugdymo pakopoje“;  atlikti tyrimą ,,I klasių mokinių adaptacija “;  supažindinti II klasių mokinius ir jų tėvus su vidurinio ugdymo aprašu;  sudaryti galimybes II klasių mokiniams mokytis vidurinio ugdymo programoje;  metodinėse grupėse aptarti vidurinio ugdymo aprašą. | 10  10  04-05  04  03 | Asta Sadauskienė  Rasa Cicėnienė  Lina Blinstrubienė | I ir III klasių mokiniams bus sudarytos galimybės pasirinkti ugdymo(si) turinį. Didesnė dalis I klasių mokinių gerai adaptuosis pakeitę mokyklą. II klasių mokiniams bus suteiktos galimybės mokytis vidurinio ugdymo programoje.  Mokytojai metodinėse grupėse priims ugdymo turinio planavimo susitarimus ir parengs planus pagal atnaujintas ugdymo programas.  Mokytojai ir mokiniai bus supažindinti ir pasirengs tarpinių ir valstybinių egzaminų kaitai. |
|  | 1.1.1.3. Parengti ir metodinėse grupėse aptarti dalykų teminius planus, modulių ir pasirenkamųjų dalykų programas. | 06 ir 08 |  |
|  | 1.1.1.4. Supažindinti mokinius ir mokytojus su 2023 – 2025 mokslo metais numatomų vykdyti dalykų tarpinių patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų struktūrų aprašais ir jų vykdymo ypatumais | 02 |  |
|  | 1.1.1.5. Suteikti galimybę III-IV klasių mokiniams keisti individualius ugdymo planus. | 01, 08 |  |
|  | 1.1.1.6. Metodinėse grupėse aptarti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų dermę su mokinių metiniais vertinimais. | 09 |  |
|  | 1.1.1.7. Nustatyti mokinių mokymosi stilius ir juos aptarti su dalykų mokytojais. Pateikti pamokos planavimo rekomendacijas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilius. | 09 | Asta Sadauskienė |  |
|  | 1.1.1.8. Sudaryti galimybes mokiniams pasitikrinti savo gebėjimus:  sudaryti mokyklinių olimpiadų tvarkaraštį;  organizuoti visų dalykų mokyklines olimpiadas;  dalyvauti visų dalykų rajoninėse olimpiadose, konkursuose. | 10 | Rasa Cicėnienė  Metodinė taryba. | Gimnazijoje bus organizuotos dalykų olimpiados ir mokiniai dalyvaus visose rajoninėse dalykų olimpiadose. Visų dalykų rajoninėse olimpiadose mokiniai užims prizines vietas. 2-4 mokiniai dalyvaus respublikinėse/zoninėse olimpiadose, konkursuose. |
|  | 1.1.1.9. Konsultuoti ir stebėti ugdymo proceso įgyvendinimą bei teikti rekomendacijas šiais klausimais:  atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo;  mokymosi strategijų parinkimo NN pamokose;  mokinių pasirengimo laikyti PUPP ir brandos egzaminus;  mokyklinių olimpiadų organizavimo;  apklausų ir tyrimų panaudojimo, ugdant skirtingų poreikių mokinius;  skaitmeninių programų taikymo ugdymo(si) procese; | 09-12  10  03-06  01 ir 12  12  09 | Rasa Cicėnienė  Lina Blinstrubienė  Vilma Paulauskienė | 30-40% visų konsultacijų bus skirta gabiems mokiniams ugdyti.  Bus stebimas, analizuojamos ugdymo turinio pritaikymas skirtingų poreikių mokiniams ir teikiamos rekomendacijos ugdymo(si) kokybei gerinti. |
| 1.1.2. Tobulinti mokytojų kompetencijas, siekiant geresnių mokinių pasiekimų ir pažangos. | 1.1.2.1. Sutelkti UTA komandą plano įgyvendinimui.  1.1.2.2. Suburta 12 mokytojų komanda, kurie dalyvaus UTA mokymuose ir organizuos mokymus gimnazijos ir rajono mokytojams.  1.1.2.3. Mokytojų komanda organizuos mokymus „Pasirengimas darbui su atnaujintomis Bendrosiomis programomis“.  1.1.2.4. Įgyvendinti ilgalaikę kvalifikacijos kėlimo programą **,,Mokytojų mokėjimo mokyti bei mokytis kompetencijų tobulinimas, taikant veiksmingiausias mokymosi strategijas mokinių aktyviam ir sąmoningam mokymuisi“.** | Visus metus  05-06  02  Visus metus | Rasa Cicėnienė  Lina Blinstrubienė  Metodinių grupių pirmininkai | Bus sukurta ir įgyvendinta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa gimnazijoje.  Gimnazijoje sudaryta UTA įgyvendinimo komanda, kuri burs bendruomenę atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti.  12 mokytojų komanda dalyvaus UTA mokymuose ir teiks rekomendacijas.  Suburta 10 mokytojų komanda , kuri gimnazijoje organizuos seminarą „Pasirengimas darbui su atnaujintomis Bendrosiomis programomis“. Kvalifikacijos tobulinimo UTA tema dalyvaus visi gimnazijos mokytojai.  Gimnazijos mokytojų bendruomenė tęs bendradarbiavimą su Alytaus ,,Putinų“ gimnazija organizuodami bendrus kvalifikacinius renginius inovatyvių mokymo(si) strategijų parinkimo temomis. |
|  | 1.1.2.5. Dalintis patirtimi gimnazijoje, organizuojant metodines dienas šiomis temomis: |  |  |
|  | 1.1.2.5.1. **„Skaitmeninio ugdymo turinio metodų įvairovė.“** | 09 |  |
|  | 1.1.2.5.2. „Dalykų integracijos galimybės su kitais mokomaisiais dalykais pagal atnaujintas ugdymo programas“. | 02 |  |
|  | 1.1.2.5.3. ,,Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas pagal atnaujintas ugdymo programas“ | 05 |  |
|  | 1.1.2.5.4. **,,UTA iššūkiai ir galimybės.“** | 08 |  |
|  | 1.1.2.5.5. Grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo renginių dalykų metodinėse grupėse vykdyti kvalifikacinių renginių sklaidą ir perteikti įgytas kompetencijas. | Visus metus |  |
|  | 1.1.2.6. Metodinėse grupėse įgyvendinti kolegialų grįžtamąjį ryšį - vesti atviras pamokas bendruomenės nariams ir jas aptarti. Sudaryti atvirų pamokų organizavimo tvarkaraštį. (Priedas Nr. 1) | Visus metus | Rasa Cicėnienė | 20% mokytojų organizuos atviras pamokas.  Bus organizuotos 27 atviros pamokos, 11 iš jų integruotos |
|  | 1.1.2.6. Dalintis patirtimi ,,Kolega – kolegai“ UTA, mokymo strategijų parinkimo, spec. poreikių, gabių mokinių ugdymo temomis. |  |  | Metodinėse dalykų grupėse susitarta, kuriomis temomis mokytojai dalinsis patirtimis.  30% mokytojų dalinsis patirtimi ,,Kolega-kolegai“. |
|  | 1.1.2.7. Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoti ir vertinti ugdymo proceso veiklas bei teikti pasiūlymus, siekiant tobulinti veiklą: |  | Gintaras Petrulis |  |
|  | 1.1.2.7.1. mokinių mokymosi pažanga (I ir II pusmečių lankomumo ir pažangumo analizė); | 02, 09 |  |  |
|  | 1.1.2.7.2. gimnazijos 2023 m. veiklos plano projekto aptarimas; | 01 |  |  |
|  | 1.1.2.7.3. gimnazijos 2023 m. veiklos plano įgyvendinimas. | 12 |  |  |
|  | 1.1.2.7.4. mokinių ugdymo(si) pasiekimai VBE, MBE, PPUP; | 10 |  |  |
|  | 1.1.2.7.5. mokinių ugdymo(si) pasiekimai olimpiadose, konkursuose; | 05 |  |  |
|  | 1.1.2.7.6. 2023/2024 m. m. švietimo prioritetai ir kryptys. | 08 |  |  |
|  | 1.1.2.7.7. 2023 m. veiklos plano įgyvendinimas ir koregavimas; | 08 |  |  |
|  | 1.1.2.7.8. TŪM programos pristatymas ir veiklų įgyvendinimas; | 01, 08 |  |  |
|  | 1.1.2.7. 9. pasirengimas įgyvendinti vidurinio ugdymo programą 2023/2024 m.m.; | 06 |  |  |
|  | 1.1.2.7.10. UTA įgyvendinimas | 12 |  |  |
|  | 1.1.2.7.11. 2023 m. finansinė ataskaita.  direktoriaus metinės ataskaitos | 02 |  |  |
| 1.1.3. Plėtoti gimnazijos edukacines aplinkas, vadovaujantis modernios mokyklos kūrimo sampratos nuostatomis | 1.1.3.1. Metodinėse grupėse aptarti ir teikti siūlymus dėl ugdymo proceso aprūpinimo IT, skaitmeninėmis, mokymo priemonėmis ir licencijomis:  kompiuterinei įrangai atnaujinti;  elektroniniams vadovėliams, vadovėliams, mokymo priemonėms įsigyti;  licencijoms, programoms pirkti;  interaktyviams ekranams, lentoms įsigyti;  naujiems vadovėliams pagal atnaujintas programas įsigyti;  vadovėliams spec. poreikių mokiniams įsigyti. | 01,12 | Metodinių grupių pirmininkai | Parengtas ir įgyvendintas ,,Ugdymo proceso aprūpinimo priemonėmis planas 2023 m.“ :  Įgyvendinta TŪM programa.  Mokiniams bus sudarytos galimybės mokytis ugdymą(si) stimuliuojančiose aplinkose. Mokytojai organizuos 57 pamokas įvairiose edukacinėse ir virtualiose erdvėse:  lietuvių kalbos – 9 pamokas;  socialinių mokslų - 7 pamokas;  tiksliųjų mokslų – 2 pamokas;  gamtos mokslų – 11 pamokas;  menų - 10 pamokas;  užsienio kalbų – 2 pamokas ir 3-4 virtualius susitikimus;  fizinio parengimo – 2 pamokas. |
|  | 1.1.3.2. Skatinti ugdymą(si) be sienų, organizuojant veiklas įvairiose edukacinėse aplinkose. Sudaryti ir įgyvendinti edukacinių veiklų tvarkaraštį. |  |  |
| 1.1.4. Skatinti mokytojus taikyti STEAM elementus pamokose. | 1.1.4.1. Suburti mokytojus ieškoti idėjų STEAM dalykų ugdymui stiprinti:  organizuoti seminarą ,,STEAM dalykų integracija“. | 02 | Rasa Cicėnienė | Bus įgyvendinta TŪM programa.  Mokytojai kels kvalifikaciją STEAM  ugdymo temomis.  Gamtos, tiksliųjų, socialinių mokslų ir menų dalykų metodinėse grupėse, klasių vadovų grupėse bus analizuojamos STEAM ugdymo integracijos galimybės, patirtinio mokymo(si) tyrinėjant, atrandant, kuriant įgyvendinimas.  Bus organizuoti susitikimai mokiniams su universitetų ir kolegijų dėstytojais bei studentais , suteiktos individualios konsultacijos apie STEAM krypties studijų pasirinkimo galimybes.  Mokiniams bus sudarytos galimybės susipažinti su KTU, VDU, VGTU, LAMMC filialais Žemdirbystės instituto laboratorijose ir jose organizuoti edukacines pamokas.  Bus organizuotos 2-3 ekskursijos į STEAM centrus.  Gamtos mokslų pamokos vyks virtualiose laboratorijose.  Gamtos mokslo laboratorijose mokiniai turės galimybę pasitikrinti savo polinkius ir gebėjimus. |
|  | 1.1.4.2. Gamtos, tiksliųjų, socialinių mokslų ir menų dalykų , klasių vadovų metodinėse grupėse aptarti **gamtos mokslų laboratorijos, 3D klasės edukacijų panaudojimo galimybes ugdymo procese.** | 03 | Aušra Matažinskienė  Vaida Urbonavičienė  Virginija Sviderskienė |
|  | **1.1.4.3. Įgyvendinti TŪM programos STEAM krypties veiklas.** | Visus metus | Gintaras Petrulis |
|  | **1.1.4.4. Organizuoti mokinių išvykas į STEAM centrus.** | Visus metus | Rasa Cicėnienė |
| **1.2. Tikslas. Teikti kompleksinę pagalbą mokiniams, siekiant kiekvieno bendruomenės nario įtraukties.** | | | | |
| Uždaviniai |  |  |  |  |
| 1.2.1. Teikti savalaikę, kryptingą švietimo pagalbą kiekvienam mokiniui. | 1.2.1.1. Organizuoti VGK ir mokytojų, klasių vadovų susitikimus. | Visus metus | VGK | VGK bendradarbiaudama su mokytojais, klasių vadovais aptaria pagalbos mokiniui teikimo tikslingumą, galimybes. Analizuoja mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, daromą pažangą.  VGK su klasių vadovais, dalykų mokytojais aptars mokinių sveikatos problemas, emocinę būklę ir teiks rekomendacijas.  Mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo I pakopą, bus teikiama pagalba mokymosi problemoms įveikti.  Mokiniams teikiama savalaikė pagalba, organizuojant dalykų konsultacijas.  Sistemingai analizuojamos mokinių lankomumo, mokymosi problemos ir teikiama pagalba.  VRK vykdys pamokų nelankymo prevenciją ir mažės be priežasties praleistų pamokų skaičius.  Gimnazijoje vykdomos apklausos, tyrimai ir analizuojami mokinių poreikiai ir teikiama pagalba. |
|  | 1.2.1.2. atlikti tyrimą dėl mokymosi pagalbos mokiniui organizavimo ir teikti rekomendacijas dėl konsultacijų organizavimo. | 11 | VGK |
|  | 1.2.1.3. Aptarti I - IV klasių mokinių sveikatos ir elgesio problemas, galinčias turėti įtakos mokinių pažangumui, su klasės vadovais, mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais. | 09  02 | VGK |
|  | 1.2.1.4. Lietuvių kalbos ir tiksliųjų mokslų grupėse aptarti I-ų klasių lietuvių kalbos ir matematikos mokinių pasiekimus, išsiaiškinti mokinių pasiekimų lygį ir numatyti pagalbos priemones konkretiems mokiniams. | 09 | Asta Tikniuvienė  Aušra Matažinskienė Administracija  VGK |
|  | 1.2.1.5. Teikti konsultacijas I-IV klasių mokiniams atsižvelgiant į mokymo(si) problemas:  mokinys susiduria su mokymosi sunkumais dėl socialinių priežasčių;  mokinys dėl ligos praleido pamokas;  kontrolinis darbas ar kitos atsiskaitomosios užduotys įvertinamos nepatenkinamai 3 kartus iš eilės;  mokinio pusmečio pasiekimai (vieno ar kelių dalykų) žemesni, nei numatyta Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;  mokinys yra gabus ir ruošiasi olimpiadoms arba siekia aukštesnių mokymosi rezultatų. | Visus metus | Dalykų mokytojai |
|  | 1.2.1.6. Atlikti II klasių mokinių apklausą „Mokymosi pasiekimai ir ateities perspektyvos”. | 05 | Vaida Kavaliauskienė |
|  | 1.2.1.7. Atlikti I-III klasių mokinių apklausą „Pagalbos mokiniams poreikio nustatymas 2022 metams“. | 11 | Vilma Paulauskienė |
|  | 1.2.1.8. Organizuoti individualias pagalbos specialistų konsultacijas mokiniams:  - pagalbos teikimas mokymosi problemų turintiems mokiniams;  - pagalbos teikimas pamokų lankomumo problemų turintiems mokiniams;  - pagalbos teikimas bendravimo problemų turintiems mokiniams;  - pagalbos teikimas priklausomybių turintiems mokiniams. | Visus metus | Vilma Paulauskienė  Asta Sadauskienė |
|  | 1.2.1.9. Organizuoti kryptingas konsultacijas spec. poreikių mokiniams ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams renkantis profesiją. | Visus metus | Vilma Paulauskienė  Asta Sadauskienė |
|  | 1.2.1.10. Vykdyti pagalbos specialistų ir mokytojų patirties sklaidą, ugdant spec. poreikių mokinius. | Visus metus | Vilma Paulauskienė  Asta Sadauskienė |
|  | 1.2.1.11. **Organizuoti paskaitą apie darbą su autizmo spektro sutrikimų turinčiais mokiniais.** | Visus metus | Asta Sadauskienė |
|  | 1.2.1.12. Teikti mokytojo padėjėjų pagalbą spec. poreikių mokiniams. | Visus metus | Gintaras Petrulis |
|  | 1.2.1.13. Teikti konsultacijas mokytojams, rašantiems pritaikytas/individualizuotas programas spec. poreikių mokiniams. | Visus metus | Vilma Paulauskienė  Asta Sadauskienė |
|  | 1.2.1.14. Konsultuoti, stebėti ir analizuoti ugdymo proceso įgyvendinimą bei teikti rekomendacijas:  vykdyti stebėseną ,,Pagalbos mokiniui teikimo metodai ir efektyvumas“;  VGK stebi mokinių, turinčių lankomumo ir mokymosi problemų, ugdymąsi;  metodinėse grupėse analizuoti mokinių mokymo(si) rezultatus ir remtis jais rengiant ilgalaikius planus; | 10  Visus metus  02, 06 | Rasa Cicėnienė  Lina Blinstrubienė  Vilma Paulauskienė |
| 1.2.2. Siekti, mokinių galias atitinkančių ugdymosi rezultatų, stebint jų individualią pažangą. | 1.2.2.1. Dalykų metodinėse grupėse aptarti:  1.2.2.1.1. ,,Asmeninės mokinių pasiekimų pažangos matavimas ir vertinimas“;  1.2.2.1.2. ,,Bendrųjų kompetencijų ugdymo ir asmeninės pažangos stebėjimo dermė” | 09  02, 06 | Metodinių grupių pirmininkai | Gimnazijoje metodinėse grupėse bus aptartas individualios pažangos stebėjimas.  VGK stebės turinčių mokymosi problemų individualią pažangą ir organizuos individualius susitikimus su mokiniais ir mokytojais.  Gimnazijos elektroninėje svetainėje, TAMO dienyne tėvams ir mokiniams bus teikiama informacija apie pagalbos teikimą.  Vieną kartą per mokslo metus klasių vadovai organizuos individualius klasės vadovo-mokinio- tėvų (globėjų) susitikimus.  VGK individualiai su mokiniais, tėvais (globėjais) aptars mokinių pažangą.  Bus parengtas individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas. |
|  | 1.2.2.2. VGK stebėti mokinių, turinčių mokymosi problemų, individualią pažangą.  1.2.2.3. Suburti mokytojų komandą ir parengti individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašą. | Visus  metus | Rasa Cicėnienė  Vilma Paulauskienė |
| 1.2.3. Stiprinti tėvų, mokytojų, mokinių bendradarbiavimą, padedant mokiniui siekti individualios pažangos. | 1.2.3.1. **Organizuoti susitikimuose su spec. poreikių mokiniais, jų tėvais (globėjais) priimant susitarimus dėl mokinių ugdymo.** | 09  02 | Administracija  VGK | TAMO, internetinėje svetainėje bus teikiama informacija mokinių tėvams.  VGK individualiai su mokiniais, tėvais (globėjais) aptars mokinių pažangą.  Per mokslo metus bus organizuojami ne mažiau kaip trys tėvų susirinkimai.  Tėvų susirinkimuose dalyvaus ne mažiau kaip 50% mokinių tėvų.  Individualias konsultacijas mokinių tėvams organizuos pagalbos teikimo specialistai.  Bus pakviesti 2 lektoriai į tėvų susirinkimus |
|  | 1.2.3.2. Informuoti tėvus apie mokymo(si) pagalbos teikimą gimnazijoje TAMO dienyne, internetinėje svetainėje; | Visus  metus | Klasių vadovai  Vaida Urbonavičienė  Dalykų mokytojai  Administracija |
|  | 1.2.3.3. įtraukti mokinių tėvus į mokinių mokymo(si) pažangos stebėseną organizuojant susitikimus; | Visus  metus | Klasių vadovai  Vaida Urbonavičienė  Dalykų mokytojai  Administracija |
|  | 1.2.3.3.organizuoti individualius klasės vadovo-mokinio- tėvų (globėjų) susitikimus ir aptarti mokinių pažangą; | Visus  metus | Klasių vadovai  Vaida Urbonavičienė  Dalykų mokytojai  Administracija |
|  | 1.2.3.4. organizuoti VGK – mokinių – tėvų (globėjų) individualius susitikimus ir aptarti mokinio pažangos stebėjimą; | Visus  metus | Klasių vadovai  Vaida Urbonavičienė  Dalykų mokytojai  Administracija |
|  | 1.2.3.5.organizuoti dalykų mokytojų – klasės vadovų- mokinių – tėvų (globėjų) individulius susitikimus; | Visus  metus | Klasių vadovai  Vaida Kavaliauskienė |
|  | 1.2.3.6. organizuoti tėvų susirinkimus šiomis temomis: |  |
|  | 1.2.3.6.1. ,,Atžalyno" gimnazijos tvarkos“ ir „Kas yra patyčios, konfliktas, įžeidimas“.  Lietuvių ir matematikos dalykų programų pristatymas” I kl. tėvams | 10 |
|  | 1.2.3.6.2. III klasių mokinių tėvams­ - ,, Pozityvios savijautos svarba. Dalykų ir dalykų egzaminų pristatymas“ ; | 10 |
|  | 1.2.3.6.3. „Brandos egzaminų programos. Susitikimai su dalykų mokytojais. Stojimo į aukštąsias mokyklas sąlygos” IV klasių mokinių tėvams; | 11 |
|  | 1.2.3.6.4. II klasių mokinių tėvų susirinkimą „ PUPP tvarkos aprašas ir mokinių pasirengimas laikyti PUPP“; | 11 |
|  | 1.2.3.6.5. ,,16-mečių teisinė atsakomybė“ II klasių mokinių tėvams; | 09 |
|  | 1.2.3.6.6. I-IV klasių tėvams „I pusmečio pažangumas ir lankomumas ataskaita“. Individualūs susitikimai su dalykų mokytojais. | 02 |
|  | 1.2.3.6.7. IV klasių mokinių tėvams „Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas sistemos LAMA BPO pristatymas“; | 04 |
|  | 1.2.3.6. 8. Vidurinio ugdymo ypatumai. II klasių mokinių tėvams; | 05-06 |
|  | 1.2.3.6.9. Susirinkimai – individualios konsultacijos ,,Mokinių karjeros planavimas”  II klasių mokinių tėvams ir  IV klasių mokinių tėvams.  Tėvų susirinkimas I-III kl. mokinių tėvams prevencine tema. | Visus metus |
|  | 1.2.3.7. Organizuoti individualias konsultacijas tėvams:  - pagalbos teikimas mokymosi problemų turintiems mokiniams;  - pagalbos teikimas bendravimo problemų turintiems mokiniams;  - pagalbos teikimas lankomumo problemų turintiems mokiniams;  - pagalbos teikimas priklausomybių turintiems mokiniams. | Visus metus | Asta Sadauskienė  Vilma Paulauskienė |

2 Strateginis tikslas:

Stiprinti socialinį-emocinį saugumą gimnazijoje, plėtojant atsakomybe, bendradarbiavimu, lyderyste paremtą kultūrą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Tikslas. Stiprinti bendruomenės socialinį - emocinį saugumą. | | | | |
| Uždaviniai | Planuojamas veiklos turinys | Data | Vykdytojai | Laukiamas rezultatas |
| 2.1.1.Tobulinti gimnazijos bendruomenės narių socialinio-emocinio ugdymo kompetencijas. | 2.1.1.1.Įgyvendinti Lions Quest programą „Raktai į sėkmę“ I klasėse vedant bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo pamokas, organizuojant klasių valandėles. | 01-12 | V. Paulauskienė,  I klasių vadovai | Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių pamoka bus skirta visiems I klasių mokiniams. Pamokose mokiniai aptars aktualius klausimus, bus ugdomos visuomenėje būtinos kompetencijos, atsakomybė už savo elgesį ir jo pasekmes. Visi II – III klasių mokiniai dalyvaus programoje „Raktai į sėkmę“ per tarnavimo bendruomenei veiklas. Visų klasių mokiniai dalyvaus teminėse specialistų organizuojamose klasių valandėlėse. Gimnazijos psichologės tiriamosios veiklos rezultatai ir išsami analizė apie mokinių savijautą bus pateikti gimnazijos bendruomenei. Specialistai, administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai aptars iškilusias problemas, priims sprendimus dėl šių problemų pašalinimo, teiks visokeriopą pagalbą mokiniams bei jų tėvams. Seminaruose dalyvaus ir kompetencijas tobulins apie 90% mokytojų ir gimnazijos specialistų. |
| 2.1.1.2.Įgyvendinti Lions Quest programą „Raktai į sėkmę“ bei parengti klasių valandėlių ir renginių metinį planą, organizuoti tarnavimo bendruomenei veiklas II ir III klasių mokiniams. | 01-12 | V. Paulauskienė,  II ir III klasių vadovai |
| 2.1.1.3.Vesti klasių valandėles psichologinėmis, socialinėmis ir sveikos gyvensenos temomis (pagal gimnazijos specialistų veiklos planus). | Visus mokslo metus | A. Sadauskienė,  V. Paulauskienė,  G. Bičkienė |
| 2.1.1.4. Organizuoti tiriamąją veiklą:  I klasių mokinių adaptacija gimnazijoje;  naujai į gimnaziją atvykusių II – IV klasių mokinių adaptacija gimnazijoje. | 10 mėn. | A. Sadauskienė |
| 2.1.1.5. Bendradarbiaujant su Kėdainių rajono Policijos komisariatu, organizuoti respublikinę jaunimo konferenciją „Tavo pasirinkimas“ | 03 | V. Paulauskienė |
| 2.1.1.6. Organizuoti seminarą „Vaiko emocinės raidos sutrikimai“. | 04 | Rasa Cicėnienė |
| 2.1.1.7. Organizuoti išvykstamuosius seminarus, ekskursijas mokytojams, siekiant gerinti mikroklimatą kolektyve, teigiamą emocinę mokytojo būseną. | 2 – 3 kartus per metus | Socialinių reikalų komisija,  administracija |
| 2.1.2.Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), skatinant socialinę partnerystę. | 2.1.2.1. Įtraukti tėvus į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, organizuojant konkrečios klasės veiklas (valandėlės, išvykos į tėvų darbovietes, ekskursijos, renginiai). | Visus metus | Klasių vadovai | Tikėtina, kad dalis tėvų (50 – 55%) įsitrauks į aktyvesnį savo vaikų mokyklos gyvenimą, dalyvaus organizuojamuose renginiuose, teiks siūlymus, aktyviau bendradarbiaus su klasių vadovais, mokytojais, administracija. |
| 2.1.2.2.Organizuoti renginius: „Gimnazijos garbės ir meno diena“, „Paskutinio skambučio šventė“, kuriuose dalyvaus mokinių tėvai. | 05 | A. Aksomaitytė-Ščiukienė,  administracija, menų dalykų mokytojai |
| 2.1.2.3.Organizuoti Brandos atestatų įteikimo šventę. | 07 | A. Aksomaitytė-Ščiukienė,  IV klasių vadovai, administracija |
| 2.1.2.4.Organizuoti gimnazijos bendruomenės Kalėdinį protų mūšį. | 12 | Gimnazijos taryba,  klasių vadovai,  administracija |
| 2.1.3. Kurti saugią, estetišką ir jaukią fizinę gimnazijos aplinką. | 2.1.3.1. Atnaujinti II aukšto vestibiulio interjerą. | Datos tikslinamos | Rimdaugas Verkauskas | Kuriama saugi, estetiška ir jauki aplinka leis saugiai ir veiksmingai pritaikyti fizines erdves, naudoti informacijos ir komunikacijos technologijas, įrankius ir priemones. |
| 2.1.3.2. Įkurti lauko klasę. | Datos tikslinamos | Rimdaugas Verkauskas |
| 2.1.3.3. Įgyvendinti trumpalaikius projektus, kuriant estetišką ir jaukią gimnazijos aplinką: šventinių dekoracijų, instaliacijų gamyba, parodų inicijavimas ir organizavimas, gėlynų priežiūra. | Visus metus | Menų metodinė grupė |
| 2.1.3.4. Atnaujinti stendus visų aukštų koridoriuose. | 02-04 mėn. | Metodinės grupės |
| 2.1.3.5. Ieškoti galimybių įrengti konferencijų salę mokytojams. | Datos tikslinamos | Gintaras Petrulis |
| 2.1.3.6. I aukšto vestibiulio ekrane pristatyti svarbiausias gimnazijos aktualijas (olimpiadų ir konkursų nugalėtojų garsinimas, įvairių akcijų akcentavimas, renginių akimirkos). | Visus metus | A. Aksomaitytė – Ščiukienė, atsakingi už konkrečius renginius |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. Tikslas. Siekti saviraiškaus mokinių dalyvavimo įvairiose veiklose. | | | | |
| Uždaviniai | Planuojamas veiklos turinys | Data | Vykdytojai | Laukiamas rezultatas |
| 2.2.1. Skatinti aktyvų mokinių dalyvavimą neformaliajame švietime Gimnazijoje ir už jos ribų. | 2.2.1.1.Atlikti gimnazijos neformaliojo ugdymo programų analizę, su vadovais aptarti programų tobulinimo galimybes. | 05 | A. Aksomaitytė – Ščiukienė  NVŠ vadovai, administracija | Ne mažiau kaip 60% mokinių lankys neformaliojo ugdymo užsiėmimus gimnazijoje ir už jos ribų. NVŠ vadovai padės atskleisti mokiniams prigimtines galias, turimą patirtį, gebėjimus. Tikėtina, kad atnaujinamos veiklos ir programos skatins neapsisprendusius mokinius domėtis ir įsitraukti į NVŠ veiklas, aktyviai dalyvauti gimnazijos gyvenime, garsinti jos vardą rajone ir šalyje. |
| 2.2.1.2.Skatinti mokytojus siūlyti ir įgyvendinti naujas NVŠ programas, orientuotas į užsienio kalbų mokymąsi, STEAM. | 05 | Administracija |
| 2.2.1.3.Organizuoti neformaliojo vaikų švietimo būrelių mugę ir supažindinti mokinius su NVŠ programomis. | 09 | A. Aksomaitytė – Ščiukienė  NVŠ vadovai |
| 2.2.1.4.Skatinti mokinius aktyviai dalyvauti gimnazijos renginiuose, garsinti jos vardą rajono ir šalies konkursuose, renginiuose, šventėse. | Visus metus | NVŠ vadovai |
| 2.2.1.5.Vykdyti stebėseną ir teikti rekomendacijas veikloms tobulinti. | Sausio–gruodžio mėn. | Administracija |
| 2.2.2. Inicijuoti pilietinio ir tautinio ugdymo veiklas, skatinančias veikti kartu. | 2.2.2.1.Organizuoti pilietiškumą, tautiškumą bei patriotiškumą skatinančias veiklas ir tradicinius renginius:  prisijungti prie visuotinių pilietinių iniciatyvų „Atmintis gyva, nes liudija“ ir „Neužmirštuolė“, dalyvauti nacionaliniame moksleivių konkurse „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“, tarptautinės Holokausto aukų atminimo dienos minėjime, Lietuvos valstybės atkūrimo dienai ir Lietuvos valstybės nepriklausomybės dienai skirtuose renginiuose, minėti Žemės dieną, Europos dieną, Taikos dieną, prisijungti prie akcijos „Mieste be automobilių“, paminėti Europos kalbų dieną, Klimato savaitę, Tolerancijos dieną, dalyvauti Kraujo donorystės akcijoje. | Datos bus tikslinamos ir nurodomos mėnesio plane | Metodinės grupės,  MEPA grupė,  MDA,  Lina Blinstrubienė | Gimnazijoje daug dėmesio bus skiriama pilietinei kultūrai ugdyti, mokinių įtraukimo ir dalyvavimo pilietinėse veiklose kompetencijoms ugdymui. Didžioji dalis mokinių (90 – 95%) ugdysis demokratijos tradicijas įtvirtinančius pilietinės kultūros pagrindus. Tradiciniuose mokyklos renginiuose dalyvaujanti gimnazijos bendruomenė stiprins tapatumo ir bendruomeniškumo jausmą, gilins tarpusavio santykius. |
| 2.2.2.2.Bendruomenę stiprinančių ir skatinančių didžiuotis gimnazija renginių organizavimas ir vykdymas: Šimtadienis, Gimnazistų savaitė, Gimnazijos gimtadienis, Gimnazijos garbės ir meno diena, **tradicinė poezijos šventė ,,Kaštanas pradeda žydėti“, Mokslo ir žinių diena, Pirmokų vakaras, Tarptautinė mokytojų diena, Kalėdinis protmūšis.** | Datos bus tikslinamos ir nurodomos mėnesio plane | A. Aksomaitytė– Ščiukienė, klasių vadovai, dalykų mokytojai, administracija |
| 2.2.3. Užtikrinti prevencinių priemonių įgyvendinimą ir vykdyti sveikatingumo bei sveikos gyvensenos veiklas. | 2.2.3.1.Vykdyti integruotas į ugdymo turinį programas: Sveikatos, lytiškumo ir ugdymo šeimai, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą (ATPP). | 01-12 | Dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai,  G. Bičkienė | Per metus bus organizuojami 2-3 prevenciniai, 4-5 sporto ir sveikos gyvensenos renginiai. Bus pravestos klasės valandėlės sveikos gyvensenos, netinkamo elgesio, patyčių prevencijos, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos temomis pagal švietimo pagalbos specialistų planus, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto švietėjiškos veiklos planą, prevencinių programų įgyvendinimo aprašus, klasių vadovų planus. Renginiuose ir klasės valandėlėse dalyvaus ne mažiau kaip 95 proc. mokinių. Dalyvaudami įvairiose veiklose mokiniai stiprins atsparumą žalingiems įpročiams, formuosis jų sveikos gyvensenos įgūdžiai. Bus organizuojami tėvų susirinkimai prevencijos klausimais. |
| 2.2.3.2.Organizuoti klasių valandėles, diskusijas, paskaitas, kurių metu pagalbos vaikui specialistai parengs pranešimus įvairiomis prevencinėmis temomis (pagal socialinės pedagogės ir psichologės veiklos planus). | 01-12 | V. Paulauskienė,  A.Sadauskienė klasių vadovai |
| 2.2.3.3. Bendradarbiaujant su Kėdainių rajono PK specialistais, organizuoti paskaitas II-IV klasių mokiniams (pagal socialinio pedagogo veiklos planą). | Datos bus tikslinamos | V.Paulauskienė,  A.Sadauskienė |
| 2.2.3.4.Organizuoti apklausą „Prevencinio darbo efektyvumas 2023 metais. Prevencinių priemonių poreikio nustatymas 2024 metams“. Rezultatų apibendrinimas ir rekomendacijų pateikimas. | **11-12** | V.Paulauskienė |
| 2.2.3.5.Organizuoti protų kovą, skirtą pasaulinei kovos su AIDS dienai, narkomanijos prevencijai. | 12 | A.Aksomaitytė- Ščiukienė |
| 2.2.3.6. Organizuoti tradicinius sporto renginius: rudens kroso, 4x4 tinklinio, svarsčių kilnojimo, karališko tinklinio, stalo teniso, štangos spaudimo, badmintono, smiginio, grindų riedulio, futbolo, lengvos atletikos varžybos, 3x3 kalėdinį krepšinio turnyrą. | 01-12 | Fizinio ugdymo metodinė grupė |
| 2.2.3.7.Organizuoti temines klasių valandėles, renginius, skirtus sveikos gyvensenos ugdymui (pagal visuomenės sveikatos priežiūros specialistės veiklos planą). | 01-12 | G. Bičkienė |
| 2.2.3.8. Organizuoti akcijas, skirtas Sveikatos dienai paminėti. | 04 | A.Aksomaitytė-Ščiukienė, G.Bičkienė |
| 2.2.3.9.Organizuoti mokytojų ir mokinių “karališkojo” tinklinio turnyrą. | 12 | Fizinio ugdymo metodinė grupė |
| 2.2.3.10.Organizuoti tėvų susirinkimus prevencijos klausimais (pagal švietimo pagalbos specialistų planus). | Datos bus tikslinamos | V.Paulauskienė,  A.Sadauskienė |
| 2.2.4. Skatinti Gimnazijos bendruomenę aktyviai ir atsakingai dalyvauti Gimnazijos, vietos bendruomenės ir visuomenės gyvenime, plėtojant lyderystę ir savanorystę. | 2.2.4.1.Tęsti Gimnazijos mokinių demokratinės asociacijos (MDA) veiklą ir parengti veiklos planą. | Visus metus | V. Kavaliauskienė, administracija | Dalyvavimas MDA veiklose daliai mokinių padės atskleisti įgimtas lyderio savybes, jas ugdyti. Mokiniai įgis daugiau pasitikėjimo savimi, mokysis argumentuotai išsakyti savo nuomonę, sutelktai dirbti komandose. MDA veikloje aktyviai dalyvaus ir įvairias veiklas, iniciatyvas įgyvendins ir organizuos apie 10-15% mokinių, turinčių ryškių lyderio savybių. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje padės mokiniams tapti savo mokyklos šeimininkais, aktyviais bendruomenės nariais, kurie jaus poreikį suprasti tai, kas vyksta jų gyvenamoje erdvėje, ir kurs idėjas, kurios padės tobulinti socialinę tikrovę. Savanoriškoje veikloje dalyvaus apie 30% mokinių. |
| 2.2.4.2.Atstovauti Gimnaziją Kėdainių rajono mokinių tarybos (KRMT) bei Lietuvos moksleivių sąjungos (LMS) veiklose. | Visus metus | MDA |
| 2.2.4.3.Organizuoti Pavasarinį protų mūšį MDA pasirinkta tema. | 04 | V.Kavaliauskienė,  MDA |
| 2.2.4.4.Organizuoti renginį „Naktis gimnazijoje“. | 05 | V.Kavaliauskienė,  MDA |
| 2.2.4.5.Organizuoti MDA narių lyderystės mokymus. | 10 | V.Kavaliauskienė,  MDA |
| 2.2.4.6.Organizuoti renginį II-IV klasių mokiniams „Naktis gimnazijoje“. | 11 | V.Kavaliauskienė,  MDA |
| 2.2.4.7.Organizuoti klasių seniūnų mokymus lyderystės tema. | 11 | V.Kavaliauskienė,  MDA,  klasių seniūnai |
| 2.2.4.8.Dalyvauti LMS programoje „Laikas jausti“. | Visus metus | MDA,  V. Kavaliauskienė |
| 2.2.4.9. Prisijungti prie Maisto banko akcijos. | Data derinama su akcijos | R.Žikienė |
| 2.2.4.10.Tvarkyti Paberžės bažnyčios aplinką. | Data bus tikslinama | R.Žikienė |
| 2.2.4.11.Organizuoti Kalėdinę labdaros akciją ,,Gerumas mus vienija“. | 11-12 | R.Žikienė |
| 2.2.4.12.Organizuoti II-III kl. mokinių susitikimą su rajono savanoriškos veiklos koordinatoriumi D. Juodiniu | Data bus tikslinama | R.Žikienė |
| 2.2.4.13.Dalyvauti Velykinio atviruko konkurse vienišam žmogui. | 03-04 | R.Žikienė |
| 2.2.4.14.Tęsti savanorių bendradarbiavimą su VŠĮ Gyvenimo namai sutrikusio intelekto žmonėms, Šv. Juozapo parapijos jaunimo centru, Kėdainių rajono savivaldybe, Josvainių socialiniu ir ugdymo centru, Kėdainių rajono Moterų krizių centru. | Visus metus | R.Žikienė |
| 2.2.4.15.Plėsti savanorių bendradarbiavimą su Kėdainių ligoninės slaugos skyriumi, Kėdainių socialiniu centru, Kėdainių verslo ir informacijos centru. | Visus metus | R.Žikienė |
| 2.2.5. Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam profesijos pasirinkimui. | 2.2.5.1.Vykdyti „Ugdymo karjerai“ programą. | Visus metus | V.Kavaliauskienė,  dalykų mokytojai,  klasių vadovai | Bus parengta Ugdymo karjerai programa, vyks programos integracija į ugdymo turinį. Kiekvienam mokiniui bus sudarytos sąlygos ugdytis karjeros kompetencijas (žinios, saviraiškos galimybės, karjeros planavimas ir sprendimų priėmimas). Karjeros specialistas skatins mokinius pažinti savo asmenybės savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera. Visi I-II klasių mokiniai mokysis sudaryti asmeninį karjeros planą, visiems III-IV klasių mokiniams bus sudarytos galimybės dalyvauti studijų parodose, rasti reikalingą informaciją profesinio informavimo leidiniuose, virtualioje erdvėje, supažindinama su studijų mokymo programomis, kryptimis, priėmimo tvarka. |
| 2.2.5.2.Teikti informaciją apie vykstančius virtualius renginius karjeros ugdymo temomis, apie studijas, virtualias paskaitas, atvirų durų dienas aukštosiose mokyklose, profesinio rengimo centruose. | Visus metus |  |
| 2.2.5.3.Organizuoti išvyką į studijų parodą „Aukštųjų mokyklų studijų mugė 2023“ (Žalgirio arena). | 01 | V.Kavaliauskienė |
| 2.2.5.4.Organizuoti susitikimus su atskirų profesijų atstovais, verslo įmonėmis, aukštųjų mokyklų atstovais. | Visus metus | V.Kavaliauskienė |
| 2.2.5.5.Organizuoti buvusių gimnazistų susitikimus ,,Pasimatuok mokytojo profesiją“. | Datos bus tikslinamos ir nurodomos mėnesio plane | A.Aksomaitytė-Ščiukienė |
| 2.2.5.6.Organizuoti klasės valandėles, individualias konsultacijas mokiniams ir tėvams karjeros ugdymo temomis. | Visus metus | V.Kavaliauskienė |
| 2.2.5.7.Dalyvauti edukacinėse pamokose aukštųjų mokyklų ir profesinio rengimo centrų laboratorijose. | Visus metus | V.Kavaliauskienė |
| 2.2.5.8.Organizuoti užsiėmimų ciklą I-II klasių mokiniams:  Savęs pažinimas „Karjeros plano sudarymas“.  Savęs pažinimas „Karjeros traukinys“.  Savęs pažinimas „ Teigiamas savęs vertinimas“. | 01- 03 mėn. | V. Kavaliauskienė,  I-II klasių vadovai |
| 2.2.5.9. Supažindinti III klasių mokinius su situacija darbo rinkoje, profesijų paklausa, jų perspektyvomis ir įdarbinimo galimybėmis 2023, Kėdainių JDC paskaita. | 02-03 mėn. | V. Kavaliauskienė |
| 2.2.5.10.Organizuoti išvyką į studijų parodą „Karjera ir studijos 2023“ (Litexpo). | 03 | V. Kavaliauskienė |
| 2.2.5.11.Parengti Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas sistemos LAMA BPO pristatymą IV klasių mokiniams. | 04 | V. Kavaliauskienė |
| 2.2.5.12.Bendrauti ir bendradarbiauti su verslo įmonių atstovais | Visus metus | V. Kavaliauskienė,  administracija |
| 2.2.6. Dalyvauti Gimnazijos, šalies ir tarptautinėje projektinėje veikloje, sudarant sąlygas mokinių dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymui. | 2.2.6.1. Parengti ir įgyvendinti AGA klasių renginių planą. | 01- 02 | AGA darbo grupė, AGA klasių vadovai,  Lina Blinstrubienė | Bus organizuojamos edukacinės-pramoginės veiklos AGA klasių mokiniams, kuriose bus ugdomos pažinimo, kūrybiškumo ir komunikavimo kompetencijos. Dalyvavimas trumpalaikiuose, ilgalaikiuose ir ypač tarptautiniuose projektuose suteiks naujų galimybių mokytis, praturtins mokymo procesą, skatins mokinių saviraišką, iniciatyvumą, kūrybiškumą, o taip pat padės tobulinti mokytojų dalykines kompetencijas. Trumpalaikiuose projektuose dalyvaus ir įvairias kompetencijas ugdys 85 – 90% mokinių, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose dalyvaus 10 – 15% mokinių. |
| 2.2.6.2.Įgyvendinti trumpalaikį projektą, skirtą gimtajam kraštui pažinti „Pažink Kėdainius“. | 01-05 mėn. | Tatjana Amniakova  Lina Blinstrubienė |
| 2.2.6.3. Įgyvendinti trumpalaikius projektus, skirtus gimtajai kalbai puoselėti ir išsaugoti:  **dailyraščio konkursas ,,Perrašau kunigaikščio Gedimino laiškus“;**  **įsidėmėtinos rašybos žodžių ,,įkurdinimas“ gimnazijos erdvėse,**  **V.Mykolaičio-Putino 130-ųjų gimimo metinių minėjimas.** | 02-05 mėn. | Lietuvių kalbos metodinė grupė |
| 2.2.6.4.Tęsti dalyvavimą respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose ir programose:  „Gamtosauginė mokykla“;  ,,Žemei reikia draugų“ (tęstinis projektas, skirtas Žemės dienai);  ,,Mokykla – Europos parlamento ambasadorė“;  integruotame projekte ,,Tiltai“;  „Kūrybingumo mokykla“ . | Visus metus | Projektų darbo grupės,  L. Ardavičienė,  Mokytojai |
|  |
|  |
|  |  |
| 2.2.6.5.Bendradarbiauti ir organizuoti susitikimą su LJA ir Women Go Tech inicijuojamo projekto ,,Empowering Girls for the Future of Jobs" antreprenerystės ir technologijų ambasadorėmis. | 10-12 mėn. | Socialinių mokslų metodinė grupė |
| 2.2.6.6.Dalyvauti VšĮ „Inovacijų agentūros“ inicijuotoje ir VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ įgyvendinamoje programoje „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams)”. | Datos tikslinamos | A. Rutkauskienė |
| 2.2.6.7. Parengti ir įgyvendinti EKO veiklų planą. | 01-12 | J. Vaiginienė |
| 2.2.6.8. Dalyvauti tarptautinėje mokinių projektų olimpiadoje ,,VILIPO 2023“. | 01-12 | Gamtos mokslų metodinė grupė |
| 2.2.6.9. Dalyvauti tarptautiniame ekologiniame eTwinning projekte. | 01-05 | J. Vaiginienė,  R. Mikulskienė |
| 2.2.6.10. Dalyvauti Izraelio ambasados Lietuvoje organizuojamose renginiuose. | 01-12 | L .Ardavičienė |
| 2.2.6.11. Tęsti dalyvavimą Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti organizuojamuose renginiuose. | 01-12 | L. Ardavičienė |
| 2.2.6.12. Organizuoti susitikimus ekologinio ugdymo temomis. | Datos bus tikslinamos | J. Vaiginienė,  V. Remenčienė |

**V SKYRIUS**

**LĖŠOS, REIKALINGOS GIMNAZIJOS VEIKLAI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SĄMATOS 2023 m.** | | | | | |
| **Išlaidų pavadinimas** | **Mokymo lėšos** | **Aplinka** | **Spec.**  **atsitiktinės** | **Spec. patalpų**  **nuoma** | **Iš viso** |
| Darbo užmokestis | 1127,7 | 286,8 |  |  | **1414,5** |
| Socialinis draudimas | 16,4 | 4,2 |  |  | **20,6** |
| Pašalpos |  | 5,9 |  |  | **5,9** |
| Prekių ir paslaugų išlaidos: | 35,1 | 80,7 | 8,5 | 6 | **129,4** |
| Medikamentai |  | 0,4 |  |  | **0,4** |
| Ryšiai |  | 1,7 |  |  | **1,7** |
| Transportas |  | 3,2 | 7,8 |  | **11** |
| Komandiruotės |  | 0,4 |  |  | **0,4** |
| Materialiojo turto remonto išlaidos |  | 6,3 |  | 2 | **8,3** |
| Šildymas |  | 27,2 |  |  | **27,2** |
| Elektra |  | 18,8 |  |  | **18,8** |
| Vanduo |  | 3,1 |  |  | **3,1** |
| Šiukšlių išvežimas |  | 5,6 |  |  | **5,6** |
| Informacinių technologijų prekės ir paslaugos | 3,1 | 2,1 |  |  | **5,2** |
| Vadovėliai ir mokymo pr. | 10,7 |  |  |  | **10,7** |
| Mokinių pažintinei veiklai ir prof. orient. | 2,2 |  |  |  | **2,2** |
| Skaitmeninio ugdymo plėtrai | 15,1 |  |  |  | **15,1** |
| Kitos prekės ir paslaugos |  | 11,6 | 0,7 | 4 | **16,3** |
| Kvalifikacijos kėlimas | 4 | 0,4 |  |  | **4,4** |
| **TURTO ĮSIGIJIMAS** |  |  |  | 3 | **3** |
| **IŠ VISO** | **1179,2** | **377,7** | **8,5** | **8** | **1573,4** |

**VI. ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA**

1. Veiklos plano stebėjimas vyksta viso ugdymo proceso metu. Stebėjimą vykdo plano rengėjai, gimnazijos vadovai, mokiniai.
2. Veiklos plano įgyvendinimo analizė atliekama birželio ir gruodžio mėnesiais gimnazijos taryboje, mokytojų taryboje, mokinių demokratinėje asociacijoje.
3. Veiklos plano įgyvendinimo ataskaita rengiama 2023 m. gruodžio mėnesį.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos 2023 m. sausio 19 d.

Posėdžio protokolas Nr. GT-2