

PATVIRTINTA  
Kėdainių „Atžalyno“ gimnazijos  
direktorius 2025 m. spalio 2 d.  
įsakymu Nr. V-81

## KĖDAINIŲ „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), gimnazijos mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

2.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

2.3. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

2.4. formuojamasis ugdymasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis, analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

2.5. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

2.6. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

2.7. kaupiamasis vertinimas – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas;

2.8. neformalusis vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt).

### II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

3.3. įvertinti mokytojo ir gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;

- 4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 4.3. suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;
- 4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;
- 4.5. stiprinti gimnazijos bendruomenės (mokinių, mokytojų, tėvų) narių ryšį.

### **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

5. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
6. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, asmeninė mokinių pažanga.
7. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.
8. Vertinama individuali mokinio pažanga. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
9. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus. Vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.
10. Vertinimas yra atviras ir skaidrus, su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų.
11. Vertinimas yra objektyvus ir veiksmingas, siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo, remiamasi Išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

### **IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE**

12. Vertinimo planavimas:
  - 12.1. dalyko vertinimo metodika aptariama ir apibūdinama dalykų metodinėse grupėse;
  - 12.2. ilgalaikiuose planuose mokytojas planuoja vertinamus darbus, pateikia savo taikomą vertinimą;
  - 12.3. pagal pritaikytas ir individualizuotas programas besimokantiems mokiniams numatomas individualus vertinimas;
  - 12.4. dalyko mokytojai vertinimo kriterijus mokiniams pateikia per pirmąsias rugsėjo pamokas (mokiniai pasirašo, kad supažindinti su vertinimo sistema);
  - 12.5. vertinimo kriterijai skelbiami kabineto informaciniame stende arba specialiame aplanke.
13. I - IV klasėse mokytojas, atsižvelgdamas į savo klasės pajėgumą, parenka vertinimo būdus ir juos fiksuoja ilgalaikiuose planuose.
14. Vertinimo medžiagą (mokinių darbų pavyzdžius, pratybių užduotis, kontrolinius darbus ar testus) kaupia vertinimo aplankuose ir saugo pusę metų.
15. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.
16. I- II klasėse gyvenimo įgūdžiai, I – IV klasėse dorinis ugdymas vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
17. I – IV klasių dalykų moduliai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
18. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.
19. Mokytojai gali taikyti šiuos atsiskaitymo būdus ir vertinimą:
  - 19.1. atsiskaitymas rašomas iš 1–3 pamokų medžiagos. Mokiniai, kurie nedalyvavo atsiskaityme, neturi privalomai atsiskaitinėti. Apie atsiskaitymą mokiniai turi būti informuojami ne

vėliau kaip prieš vieną dieną elektroninio dienyno namų darbų skiltyje. Įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną.

19.2. savarankiškas darbas yra atliekamas iš jau išmoktų, programoje numatytų temų. Jo metu mokiniai naudojami vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis. Darbų vertinimas nėra privalomas - mokytojas gali pasirinktinai tikrinti ne visų mokinių darbus. Apie savarankišką darbą iš anksto pranešti nebūtina, jis nėra fiksuojamas elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų kalendoriuje.

19.3. Rašinys pradedamas rašyti tik prasidėjus pamokai. Apie rašinio rašymą pranešama ne anksčiau kaip prieš mėnesį ir ne vėliau kaip prieš dvi savaites. Rašinio rezultatas įvertinamas dešimtbalėje sistemoje ir įrašomas į elektroninį dienyną. Mokiniai, kurie praleido rašinį, atsiskaito kaip už kontrolinį darbą;

19.4. Laboratorinis darbas – tai mokinių grupės ar porinis darbas, kurį jie atlieka vienu metu, naudodami tuos pačius ar panašius prietaisus. Mokiniai privalo būti pasiruošę jam tiek teoriškai, tiek praktiškai: pakartoti sąvokas, dėsnius, susipažinti su prietaisais ir darbo atlikimo eiga. Ataskaita paruošiama namuose – joje nurodoma antraštė, pavadinimas, tikslas, hipotezė, priemonių sąrašas, pagrindinės formulės, aiškinamasis brėžinys ir lentelės duomenys. Darbo rezultatas įvertinamas pažymiu, kuris įrašomas į elektroninį dienyną ne vėliau kaip po savaitės. Mokiniai, kurie nedalyvavo laboratoriniame darbe, atsiskaityti neprivalo;

19.5. Kontrolinis darbas – tai raštu arba elektroniniu būdu atliekamas bent 30 minučių trukmės darbas, skirtas patikrinti mokinių pasiekimus baigus dalyko programos dalį (temą). Kontrolinių darbų rezultatai įvertinami dešimtbalėje sistemoje ir įrašomi į elektroninį dienyną;

19.5.1. Kontrolinių darbų skaičių ir laiką derina klasėje dirbantys mokytojai. Jų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne, kad mokiniai būtų iš anksto informuoti;

19.5.2. I–IV klasių mokiniai per dieną gali rašyti ne daugiau kaip vieną kontrolinį darbą;

19.5.3. Apie kontrolinio darbo datą turi būti pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę. Darbų įvertinimai pateikiami per dvi savaites;

19.5.4. III–IV klasių mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros darbų įvertinimai pateikiami per keturias savaites;

19.5.5. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iškart po mokinio ligos, atostogų ar šventinių dienų. Be to, nerekomenduojama jų rašyti ir paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą;

19.5.6. Jei mokinys dėl ligos nedalyvavo daugiau nei pusėje skyriaus/temos pamokų, jis turi teisę kontrolinį darbą (rašinį) rašyti per dvi savaites nuo grįžimo į mokyklą dienos, išskyrus atvejus:

19.5.6.1. jei mokinys dėl ligos nebuvo mokykloje dvi ar daugiau savaitių, už koncentrus atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui kartu su dalykų mokytojais parengia konsultacijų ir kontrolinių darbų atsiskaitymo grafiką ilgesniam nei dviejų savaitių laikotarpiui;

19.5.6.2. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido pamokas, kurių metu buvo rašomas kontrolinis darbas, jis privalo kontrolinį darbą (rašinį) rašyti artimiausią pamoką. Mokiniui atsisakius rašyti kontrolinį darbą (rašinį) arba jo neatsiskaičius nustatytu laiku, įrašomas 1 (vieneto) įvertinimas.

19.5.7. kontrolinio darbo užduotys turi būti diferencijuojamos, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti bent kelias paprastesnes užduotis ir gautų patenkinamą įvertinimą. Taip pat rekomenduojama prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodyti įvertinimą taškais;

19.5.8. Jeigu 50 % klasės (srauto, grupės) mokinių darbas (atsiskaitymas, rašinys, laboratorinis ar kontrolinis darbas) įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naujas užduotis. Vėliau su nepatenkinamą įvertinimą gavusiais mokiniiais suderinamas pakartotinio darbo atlikimo laikas.

19.6. Kūrybinis darbas yra autorinis mokinio dailės raiškos arba dailėtyros darbas iš tam tikros dailės srities. Jį atlikdamas mokinys naudoja turimas žinias. Šis darbas atliekamas pamokos metu ir yra įvertinamas.

20. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
96-100	10
85 - 95	9
75-84	8
65-74	7
55-64	6
41-54	5
30-40	4
20-29	3
10-19	2
0-09	1

21. Gautų pažymių minimalus skaičius per pusmetį:

21.1. per pusmetį dalykui skirta 0,5 savaitinės valandos, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 2 pažymiais;

21.2. per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda – ne mažiau kaip 3 pažymiais;

21.3. per pusmetį dalykui skirta 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

21.4. per pusmetį dalykui skirta 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

21.5. per pusmetį dalykui skirta 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

21.6. per pusmetį dalykui skirta 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais;

21.7. per pusmetį dalykui skirta 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 8 pažymiais.

22. Gimnazijoje gali būti organizuojami bandomieji egzaminai. Bandomųjų egzaminų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų vykdymo pradžios. Dalykų metodinės grupės aptaria mokinių bandomųjų egzaminų vertinimą.

23. Mokinių motyvacijos skatinimui mokytojai gali vertinti mokinių žinias ir pavieniu pažymiu.

24. Dalykų mokytojai gali taikyti kaupiamąjį vertinimą, kurio pagrindas yra mokymosi motyvacijos didinimas. Dalykų metodinėse grupėse mokytojai aptaria kaupiamojo vertinimo metodikas ir fiksavimo formas. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, konvertuoja į pažymį (įskaitą).

25. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

25.1. mokytojas gali neskirti namų darbų;

25.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

25.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtį, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, per dieną neviršytų 2,5 val.;

25.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

25.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinis, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.). Namų darbai gali būti vertinami pažymiu arba taikomas kaupiamasis vertinimas;

25.6. Namų darbai atostogoms yra neskiriami;

25.7. Namų darbai negali būti skiriami dėl neįvykusių pamokų.

26. Jei mokinys be priežasties praleido 50 % pamokų, jis yra neatestuojamas, jo įvertinimas rašomas „neįskaityta“.

27. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

27.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

- 27.2. klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;
- 27.3. mokytojai pažymius, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perkelia į el. dieną;
- 27.4. pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijos (ligoninės) pažymių vidurkio ir gimnazijoje gautų pažymių;
- 27.5. jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.
28. Pusmečių vertinimai:
- 28.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 4,5-5; 6,5 - 7; 6,4 – 6);
- 28.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose;
- 28.3. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
29. Metiniai vertinimai:
- 29.1. vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, apskaičiuojamas iš visų pirmo ir antro pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinta, kokie veiksniai, pavyzdžiui, kontroliniai darbai, projektai ir kiti, turi įtakos pusmečio įvertinimui;
- 29.2. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);
- 29.3. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
30. Už dalyvavimą olimpiadose mokiniams įrašomi įvertinimai:
- užėmus 1-3 vietas mokyklos olimpiadose -10 balų;
  - rajoninėse olimpiadose -10 balų;
  - apskrities, respublikos olimpiadose, konkursuose -10 balų.

## **V SKYRIUS VERTINIMO FIKSAVIMAS**

31. I - IV gimnazijos klasių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
32. Dalykų mokytojai, klasės vadovai elektroniniame dienyne nuolat informuoja tėvus ar globėjus apie mokinių pažangos pasiekimų vertinimą.
33. Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse, numato individualiose vertinimo metodikose.
34. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dirbančiais mokytojais (atsakingas klasės auklėtojas).
35. Pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, bandomųjų ir valstybinių brandos egzaminų, PUPP, pusmečių ir metiniai rezultatai analizuojami metodinėse grupėse, Mokytojų taryboje, Gimnazijos taryboje ir Vaiko gerovės komisijoje, taip pat tėvų susirinkimuose. Remiantis šia analize priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų, strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo ir ugdymo tikslų realumo.
36. Dalykų metodinės grupės aptaria mokinio asmeninės pažangos stebėjimo metodikas, derina jas su mokiniais ir ugdymo procese sistemingai stebi mokinių pažangą.
37. Dalykų metodinėse grupėse mokytojai susitaria, kaip bus stebima ir fiksuojama I-IV klasių mokinių asmeninė pažanga.
-