

PATVIRTINTA
Kėdainių „Atžalyno“ gimnazijos
direktorius 2025 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr.V-95

KĖDAINIŲ „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS VAIKŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKČINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų savirūpos proceso organizavimą Kėdainių „Atžalyno“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija) atsakomybes ir pareigas, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Gimnazijoje.

3. Vaiko, sergančio lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja tėvai (globėjai, rūpintojai), Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, visuomenės sveikatos specialistas (toliau – Sveikatos specialistas), tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į vaiko poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Sveikatos specialisto parengtą savirūpos planą (toliau – Planas) (priedas Nr. 1.).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (su pakeitimais).

5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

II SKYRIUS APRAŠE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. Lėtinės neinfekcinės ligos (toliau – LNL) – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-964 „Dėl Lietuvos sveikatos 2014–2015 metų strategijos patvirtinimo“.

6.2. Vaikas – asmuo, kuris ugdomas Gimnazijoje.

6.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) – vaiko atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.4. Savirūpa – vaiko, sergančio LNL, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam

vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar Gimnazijos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.

6.5. Individualus savirūpos planas – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

6.6. Įgaliotas asmuo – Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

III SKYRIUS

SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

7. Savirūpos procesas Gimnazijoje organizuojamas, jei:

7.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį vaikui.

7.2. Sveikatos specialistas apie savirūpos poreikį vaikui informaciją gauna, analizuodamas ugdytinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje.

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. Gavus informaciją apie vaikui reikalingą pagalbą, įgaliotas asmuo inicijuoja Gimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į VGK posėdį kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su galimybėmis organizuoti vaiko savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano būtinybė, bei jo parengimas.

8.2. Įgaliotas asmuo rengia planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas, bei tėvų išsakytus lūkesčius.

8.3. Įgaliotas asmuo supažindina vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) su planu.

8.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bei sveikatos specialisto įtraukti asmenys (pedagogai, darbuotojai), pasirašo ir vykdo visus plano įgyvendinimo etapus.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

9. Gimnazija įsipareigoja:

9.1. sudaryti sąlygas vaiko savirūpai organizuoti;

9.2. parengti individualų savirūpos planą;

9.3. organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.4. tvarkyti ir saugoti surinktus tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis, laikantis bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklių reikalavimų;

9.5. įstaiga atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

V SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

10.1. suteikti reikiamą informaciją plano parengimui;

10.2. pateikti gydytojų rekomendacijas;

10.3. atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius;

10.4. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją;

10.5. tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarantių atliekų šalinimu (esant būtinybei).

INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS

1. DUOMENYS APIE VAIKĄ (<i>pildo Gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo</i>)		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Grupė		
Plano sudarymo data		
Plano koregavimo data		
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (<i>pildo vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai)</i>)		
<i>Pirmas kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINAT PLANĄ, KONTAKTAI (<i>pildo Gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo</i>)		
<i>Pirmas asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Trečias asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono nr.	asmeninis	
	darbo	

El. pašto adresas	
4. INFORMACIJA APIE VAIKO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo Gimnazijos direktoriaus asmuo)	
Diagnozė	
Tarptautinis ligos kodas	
Gydytojo išvados	
Gydytojo rekomendacijos	
Paskirti vaistai	
Vaistų naudojimo instrukcija (<i>kartai per dieną, tikslus laikas</i>)	
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos	
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai	
5. INFORMACIJA APIE VAIKOS SVEIKATĄ (pildo vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai))	
Sveikatos būklės apibūdinimas	
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai	
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus	
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę	
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę	
Vaiko sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui	
Vaiko sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų (<i>išvykų, kelionių ir kt.</i>)	
Fizinio aktyvumo toleravimas	
Mitybos ypatumai	
Pedagogų veiksmai, galintys padėti vaikui	
Specialistų (VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.) veiksmai, galintys padėti vaikui	
6. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS (pildo Gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo)	
Atliekos	
Atliekų laikymo tara	
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)	

8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS

Sutinku, kad šiame Plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo Kėdainių „Atžalyno“ gimnazijos poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su Gimnazijos darbuotojais, dalyvaujančiais ar teikiančiais pagalbą mano vaiko savirūpos procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti Kėdainių „Atžalyno“ gimnazijos direktoriaus įpareigotus asmenis apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu vaiko savirūpos planu.

Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarancių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu. Aš sutinku, kad (pažymėti Ø):

O reikalingus vartoti vaistus administruos Kėdainių „Atžalyno“ gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

O Kėdainių „Atžalyno“ gimnazijos paskirtas darbuotojas bus atsakingas už vaistų išdavimą vaikui, Plane nurodytu laiku, dozėmis ir būdais.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas

9. KĖDAINIŲ „ATŽALYNO“ DARBUOTOJAI

Kėdainių „Atžalyno“ gimnazijos įgalioto asmens, darbuotojų, dalyvaujančių savirūpos plano įgyvendinime: vardai, pavardės, parašai.

Kėdainių „Atžalyno“ gimnazijos sveikatos specialisto vardas, pavardė, parašas

Direktoriaus arba įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas