KĖDAINIŲ „ATŽALYNO“ GIMNAZIJA
Biudžetinė įstaiga, Mindaugo g.18, LT-57438 Kėdainiai, tel./faks.(0 347) 60230,
el.p.info@atzalynogimnazija.lt, tinklalapis www.atzalynogimnazija.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191018913

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
biudžeto ir finansų skyriui

2026-07 -10 Nr. SD –

DĖL ATASKAITŲ PATEIKIMO

Siunčiame ataskaitas 2026 06 30 d.

PRIDEDAMA:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (forma Nr.2), 1 priedas - 2 lapai
2. Aiškinamasis raštas, 2 priedas - 2 lapai
3. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas (forma Nr.1), 3 priedas - 1 lapas

Direktoriaus pavaduoja ugdymui,
laikinai pavaduojanti direktorių Lina Blinstrubienė

Rita Mackevičienė, (0 347) 60230, el.p. rita.mackeviciene@atzalynogimnazija.lt

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
3 priedas

Kėdainių "Atžalyno" gimnazija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2026 07 10 Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	191018913

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	5281,31	24000	11539,22	2205,76	2205,76	14614,77	0	14614,77
Finansavimo šaltinis ...32 lėšos	986,99	8000	2229,62	2205,76	2205,76	1010,85	0	1010,85
Finansavimo šaltinis ...31 lėšos	4294,32	16000	9309,6			13603,92	0	13603,92
Finansavimo šaltinis ...								
…								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktoriaus pavduotoja ugdymui, laikinai pavaduojanti direktorių		Lina Blinstrubienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Asta Stanionienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Kėdainių "Atžalyno" gimnazija, 191018913, Mindaugo 18, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. BENDRA

(data)

ŠVIETIMAS IR UGDYMAS

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	100759
Departamento	
Įstaigos	191018913
Programos	01
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	09 02 02 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2 674 400,00	1 714 200,00	1 454 618,50	1 454 618,50
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 502 800,00	1 594 600,00	1 377 103,08	1 377 103,08
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2 466 900,00	1 571 500,00	1 357 222,95	1 357 222,95
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2 466 900,00	1 571 500,00	1 357 222,95	1 357 222,95
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2 466 900,00	1 571 500,00	1 357 222,95	1 357 222,95
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 466 900,00	1 571 500,00	1 357 222,95	1 357 222,95
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	35 900,00	23 100,00	19 880,13	19 880,13
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	35 900,00	23 100,00	19 880,13	19 880,13
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	35 900,00	23 100,00	19 880,13	19 880,13
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	35 900,00	23 100,00	19 880,13	19 880,13
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	157 600,00	111 900,00	72 017,13	72 017,13
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	157 600,00	111 900,00	72 017,13	72 017,13
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	157 600,00	111 900,00	72 017,13	72 017,13
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	157 600,00	111 900,00	72 017,13	72 017,13
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	1 000,00	800,00	440,91	440,91
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1 500,00	800,00	508,83	508,83
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	15 000,00	11 800,00	8 840,00	8 840,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	900,00	800,00	130,89	130,89
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	22 500,00	18 200,00	5 854,06	5 854,06

2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 800,00	3 000,00	1 765,43	1 765,43
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	52 600,00	43 700,00	36 176,86	36 176,86
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	17 400,00	7 000,00	4 999,04	4 999,04
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	41 900,00	25 800,00	13 301,11	13 301,11
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	14 000,00	7 700,00	5 498,29	5 498,29
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	14 000,00	7 700,00	5 498,29	5 498,29
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	14 000,00	7 700,00	5 498,29	5 498,29
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	14 000,00	7 700,00	5 498,29	5 498,29
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	14 000,00	7 700,00	5 498,29	5 498,29
						IŠ VISO	342	2 674 400,00	1 714 200,00	1 454 618,50	1 454 618,50

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių 2 priedas

KĖDAINIŲ „ATŽALYNO“ GIMNAZIJA

2026 METŲ II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2026 07 10 Nr. 2.

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Įstaigos pavadinimas: Kėdainių „Atžalyno“ gimnazija;
Įstaigos kodas: 191018913;
Įstaigos adresas: Mindaugo g. 18, Kėdainiai;
Įstaigos pagrindinė veikla: Švietimas ir ugdymas
Įstaigos programos: Aktyvios visuomenės ugdymas (0101)
Įstaigos finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitos lėšos.
Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudėtis: biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 1 priedas (forma Nr. 2), aiškinamasis raštas 2 priedas, informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas 3 priedas
(forma Nr. 1).

Gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintomis „Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis", Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintomis „Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo finansų ministerijai ir skelbimo taisyklėmis".

Tikslas: pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant gimnazijos biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie gimnazijos veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Už gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą ir pateikimą laiku atsakinga gimnazijos vyr. buhalterė, o už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą atsakingas gimnazijos direktorius.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaita sudaroma vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:
1. tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
2.1. teisingai rodo gimnazijos biudžeto vykdymą;
2.2. atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
2.3. yra nešališka;
3. visais reikšmingais atžvilgiais išsami;
4. suprantama;
5. palyginama;
6. atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

1. Gimnazijoje gaunamas pajamas sudaro: ilgalaikio materialiojo turto nuoma (31 lėšos) ir atsitiktinės pajamos už prekes ir paslaugas (32 lėšos). Informacija apie gaunamas pajamas pateikta biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio 3 priede.

2026 m. II ketvirčių pajamų planas yra:

31 lėšos – 15,0 tūkst. Eur, per II ketvirčius gauta 9,3 tūkst. Eur. Įvykdyta – 62,1 %. Planas neįvykdytas, nes neteisingai suplanuotos lėšos. Visi nuomininkai sumokėjo už nuomojamas patalpas.

32 lėšos – 6,0 tūkst. Eur, per II ketvirčius gauta 2,2 tūkst. Eur. Įvykdyta – 37,2 %. Planas neįvykdytas, nes nebuvo norinčių gauti paslaugas.,

2. Gautų pajamų likutis banko sąskaitoje laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

1. Mokymo lėšų išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitoje gauti asignavimai ataskaitiniu laikotarpiu, palyginus su planu, įvykdyti 84,9 %. Asignavimo nepanaudojimo priežastis – laikinas pedagogų nedarbingumas, mažesnis nei planuota prekių ir paslaugų pirkimas.

2. Savarankiškoms funkcijoms skirtų lėšų sąmatos vykdymo ataskaitoje gauti asignavimai ataskaitiniu laikotarpiu, palyginus su planu, įvykdyti 86,5 %. Asignavimo nepanaudojimo priežastis – laikinas darbuotojų nedarbingumas, mažesnis nei planuota prekių ir paslaugų pirkimas.

3. Spec. lėšų sąmatos (31 lėšos) vykdymo ataskaitoje panaudojimas 0,00 Eur, kadangi lėšos nebuvo naudojamos. Jos bus naudojamos III ketvirtyje patalpų remontui.

Spec. lėšų sąmatos (32 lėšos) vykdymo ataskaitoje panaudojimas 2,2 tūkst. Eur. Palyginus su planu įvykdymas – 36,8 %.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, neturime.

2. Likutis biudžetinių lėšų banko sąskaitoje – 0,00 Eur.

3. Praėjusių metų nepanaudotas spec. lėšų likutis 2026 m. įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus: 32 lėšos – 989,99 Eur, 31 lėšos – 4294,32 Eur.

Įplaukų už prekes ir paslaugas 32 lėšų 0101 programos likutis 2026 m. birželio 30 d.- 1010,85 Eur. Įplaukų už ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą 31 lėšų 0101 programos likutis – 13603,92 Eur.

2026 m. birželio 30 d. likutis pavediminėje sąskaitoje buvo 14894,50 Eur, iš jų:

13 lėšos 21 programa – 2394,48 Eur (Lėšų likutis vadovėlių pirkimui);
17 lėšos 22 programa – 1933,39 Eur paramos lėšos;
17 lėšos 22 programa – 49,80 Eur kitos lėšos;
17 lėšos 2303 programa (1,2 %) – 9016,83 Eur paramos lėšos;
151 lėšos 0101_18 programa – 1500,00 Eur.

4. Gimnazija ataskaitiniu laikotarpiu jokių projektų nevykdė, todėl iš Europos Sąjungos fondų ar kitų tarptautinių organizacijų finansinės paramos lėšų neturėjo.

5. Informacijos apie įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti gimnazijos veiklą biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo dienai, nebuvo.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikinai pavaduojanti direktorių Lina Blinstrubienė

Vyr. buhalterė Asta Stanionienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių „Atžalyno“ gimnazija 191018913, Mindaugo g. 18, 57438, Kėdainiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl ataskaitų pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-10 Nr. SD-127
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Blinstrubienė, laikinai pavaduojanti direktorių
Sertifikatas išduotas	Lina Blinstrubienė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-10 13:33:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-10 13:33:53 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-05 11:49:26 – 2031-05-05 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-29 10:58:26)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-29 10:58:26 DBSIS