**KĖDAINIŲ „ATŽALYNO“ GIMNAZIJA**
Biudžetinė įstaiga, Mindaugo g.18, LT-57438 Kėdainiai, tel./faks.(0 347) 60230,
el.p.info@atzalynogimnazija.lt, tinklalapis www.atzalynogimnazija.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191018913

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos biudžeto ir finansų skyriui

2026-10 -12 Nr. SD –

**DĖL ATASKAITŲ PATEIKIMO**

Siunčiame ataskaitas 2026 09 30 d.

PRIDEDAMA:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (forma Nr.2), 1 priedas - 2 lapai
2. Aiškinamasis raštas, 2 priedas - 3 lapai
3. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas (forma Nr.1), 3 priedas - 1 lapas

L.e. direktoriaus pareigas Lina Blinstrubienė

Asta Stanionienė, (0 347) 60230, asta.stanioniene@atzalynogimnazija.lt

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Kėdainių "Atžalyno" gimnazija, 191018913, Mindaugo 18, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

# BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

# 2026 M. RUGSĖJO 30 D.

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

## ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. BENDRA

(data)

(programos pavadinimas)

| | Kodas |
|---|---|
| Ministerijos/Savivaldybės | 100767 |
| Departamento | |
| Įstaigos | 191018913 |
| Programos | |
| Finansavimo šaltinio | |
| Valstybės funkcijos | 09 02 02 01 |

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | | | | | | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | | | | | | IŠLAIDOS | 1 | 2 675 700,00 | 1 897 600,00 | 1 721 010,37 | 1 721 010,37 |
| 2 | 1 | | | | | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 2 | 2 502 800,00 | 1 746 900,00 | 1 613 665,87 | 1 613 665,87 |
| 2 | 1 | 1 | | | | Darbo užmokestis | 3 | 2 466 900,00 | 1 721 500,00 | 1 590 389,99 | 1 590 389,99 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | | | Darbo užmokestis | 4 | 2 466 900,00 | 1 721 500,00 | 1 590 389,99 | 1 590 389,99 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | Darbo užmokestis pinigais | 5 | 2 466 900,00 | 1 721 500,00 | 1 590 389,99 | 1 590 389,99 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais | 6 | 2 466 900,00 | 1 721 500,00 | 1 590 389,99 | 1 590 389,99 |
| 2 | 1 | 2 | | | | Socialinio draudimo įmokos | 9 | 35 900,00 | 25 400,00 | 23 275,88 | 23 275,88 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | | | Socialinio draudimo įmokos | 10 | 35 900,00 | 25 400,00 | 23 275,88 | 23 275,88 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | | Socialinio draudimo įmokos | 11 | 35 900,00 | 25 400,00 | 23 275,88 | 23 275,88 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Socialinio draudimo įmokos | 12 | 35 900,00 | 25 400,00 | 23 275,88 | 23 275,88 |
| 2 | 2 | | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 13 | 157 600,00 | 138 500,00 | 97 775,63 | 97 775,63 |
| 2 | 2 | 1 | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 157 600,00 | 138 500,00 | 97 775,63 | 97 775,63 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 157 600,00 | 138 500,00 | 97 775,63 | 97 775,63 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 157 600,00 | 138 500,00 | 97 775,63 | 97 775,63 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | Medikamentų ir medicininių prekių bei | 18 | 1 000,00 | 900,00 | 593,45 | 593,45 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo | 19 | 1 500,00 | 1 200,00 | 804,32 | 804,32 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų | 20 | 15 000,00 | 13 300,00 | 9 594,87 | 9 594,87 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 11 | Komandiruočių išlaidos | 22 | 900,00 | 900,00 | 382,39 | 382,39 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 15 | Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 25 | 22 500,00 | 21 000,00 | 19 380,00 | 19 380,00 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 26 | 4 800,00 | 3 600,00 | 2 531,50 | 2 531,50 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | 28 | 52 600,00 | 48 800,00 | 38 900,51 | 38 900,51 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 29 | 17 400,00 | 13 500,00 | 6 980,05 | 6 980,05 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 33 | 41 900,00 | 35 300,00 | 18 608,54 | 18 608,54 |
| 2 | 7 | | | | | Socialinės išmokos (pašalpos) | 112 | 15 300,00 | 12 200,00 | 9 568,87 | 9 568,87 |
| 2 | 7 | 3 | | | | Darbdavių socialinė parama | 126 | 15 300,00 | 12 200,00 | 9 568,87 | 9 568,87 |
| 2 | 7 | 3 | 1 | | | Darbdavių socialinė parama | 127 | 15 300,00 | 12 200,00 | 9 568,87 | 9 568,87 |
| 2 | 7 | 3 | 1 | 1 | | Darbdavių socialinė parama | 128 | 15 300,00 | 12 200,00 | 9 568,87 | 9 568,87 |
| 2 | 7 | 3 | 1 | 1 | 1 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 129 | 15 300,00 | 12 200,00 | 9 568,87 | 9 568,87 |
| | | | | | | IŠ VISO | 342 | 2 675 700,00 | 1 897 600,00 | 1 721 010,37 | 1 721 010,37 |

| Laikinai einantis direktoriaus pareigas | | lLina Blinstrubienė |
|---|---|---|
| (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (parašas) | (vardas ir pavardė) |
| Vyr.buhalterė | | Asta Stanionienė |
| (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (parašas) | (vardas ir pavardė) |

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
3 priedas

Kėdainių "Atžalyno" gimnazija
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

2026 10 12 Nr. _____
(data)

| | Kodas |
|---|---|
| Ministerijos / savivaldybės | |
| Departamento | |
| Įstaigos | 191018913 |

(eurai, ct)

| Finansavimo šaltinio kodas | Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita) | Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams | Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį | Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį | Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį | Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5) | Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse | Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų: | 5281,31 | 24000 | 12774,74 | 14289,68 | 14289,68 | 3766,37 | 0 | 3766,37 |
| Finansavimo šaltinis ...32 lėšos | 986,99 | 8000 | 3423,58 | 2909,68 | 2909,68 | 1500,89 | 0 | 1500,89 |
| Finansavimo šaltinis ...31 lėšos | 4294,32 | 16000 | 9351,16 | 11380 | 11380 | 2265,48 | 0 | 2265,48 |
| Finansavimo šaltinis ... | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | |

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

L.e.direktoriaus pareigas _____ Lina Blinstrubienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė _____ Asta Stanionienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių 2 priedas

**KĖDAINIŲ „ATŽALYNO“ GIMNAZIJA**

**2026 METŲ II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**
2026 10 12 Nr. 3.

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

*Įstaigos pavadinimas*: Kėdainių „Atžalyno“ gimnazija;
*Įstaigos kodas*: 191018913;
*Įstaigos adresas*: Mindaugo g. 18, Kėdainiai;
*Įstaigos pagrindinė veikla:* Švietimas ir ugdymas
*Įstaigos programos:* Aktyvios visuomenės ugdymas (0101)
*Įstaigos finansavimo šaltiniai*: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitos lėšos.
*Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudėtis*: biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita 1 priedas ( forma Nr. 2), aiškinamasis raštas 2 priedas, informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas 3 priedas
(forma Nr. 1).

Gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintomis „Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis", Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintomis „Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo finansų ministerijai ir skelbimo taisyklėmis".

*Tikslas:* pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant gimnazijos biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie gimnazijos veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Už gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą ir pateikimą laiku atsakinga gimnazijos vyr. buhalterė, o už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą atsakingas gimnazijos direktorius.

## II SKYRIUS
## APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaita sudaroma vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.

Ataskaitose teikiama informacija yra:
1. tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
2. patikima, nes:
2.1. teisingai rodo gimnazijos biudžeto vykdymą;
2.2. atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
2.3. yra nešališka;
3. visais reikšmingais atžvilgiais išsami;
4. suprantama;
5. palyginama;
6. atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

## III SKYRIUS
## BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

1. Gimnazijoje gaunamas pajamas sudaro: ilgalaikio materialiojo turto nuoma (31 lėšos) ir atsitiktinės pajamos už prekes ir paslaugas ( 32 lėšos). Informacija apie gaunamas pajamas pateikta biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio 3 priede. Gimnazijos gaunamų pajamų planas įvykdytas 53,2%.Planas neįvykdytas, nes nebuvo norinčių gauti paslaugas.
2. Gautų pajamų likutis banko sąskaitoje laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

## IV SKYRIUS
## BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

1. Mokymo lėšų išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitoje gauti asignavimai ataskaitiniu laikotarpiu, palyginus su planu, įvykdyti 90,5 %. Asignavimo nepanaudojimo priežastis – laikinas pedagogų nedarbingumas, mažesnis nei planuota prekių ir paslaugų pirkimas.

2. Savarankiškoms funkcijoms skirtų lėšų sąmatos vykdymo ataskaitoje gauti asignavimai ataskaitiniu laikotarpiu, palyginus su planu, įvykdyti 94,3 %. Asignavimo nepanaudojimo priežastis – laikinas darbuotojų nedarbingumas, mažesnis nei planuota prekių ir paslaugų pirkimas.

3. Spec. lėšų sąmatos ( 31 lėšos) vykdymo ataskaitoje panaudojimas 11,4 tūkst. Eur. Palyginus su planu įvykdymas – 62,2 %.
Spec. lėšų sąmatos ( 32 lėšos) vykdymo ataskaitoje panaudojimas 2,9 tūkst. Eur. Palyginus su planu įvykdymas – 38,8 %.

## V SKYRIUS
## KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, neturime.

2. Likutis biudžetinių lėšų banko sąskaitoje – 0,00 Eur.

3. Praėjusių metų nepanaudotas spec. lėšų likutis 2026 m. įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus: 32 lėšos – 989,99 Eur, 31 lėšos – 4294,32 Eur.

Įplaukų už prekes ir paslaugas 32 lėšų 0101 programos likutis 2026 m. rugsėjo 30 d.- 1500,89 Eur. Įplaukų už ilgalaikio ir trumpalaikio turto nuomą 31 lėšų 0101 programos likutis – 2265,48 Eur.

2026 m. rugsėjo 30 d. likutis pavediminėje sąskaitoje buvo 14907,21 Eur, iš jų:

13 lėšos 21 programa – 2342,19 Eur (Lėšų likutis vadovėlių pirkimui);
17 lėšos 22 programa – 1998,39 Eur paramos lėšos;
17 lėšos 22 programa – 49,80 Eur kitos lėšos;
17 lėšos 2303 programa (1,2 %) – 9016,83 Eur paramos lėšos;
151 lėšos 0101_18 programa – 1500,00 Eur.

4. Gimnazija ataskaitiniu laikotarpiu jokių projektų nevykdė, todėl iš Europos Sąjungos fondų ar kitų tarptautinių organizacijų finansinės paramos lėšų neturėjo.

5. Informacijos apie įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti gimnazijos veiklą biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo dienai, nebuvo.

L.e.direktoriaus pareigas Lina Blinstrubienė

Vyr. buhalterė Asta Stanionienė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Kėdainių „Atžalyno“ gimnazija 191018913, Mindaugo g. 18, 57438, Kėdainiai |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | Dėl ataskaitos pateikimo |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-10-12 Nr. SD-155 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | – |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Lina Blinstrubienė, Laikinai einanti direktoriaus pareigas |
| **Sertifikatas išduotas** | Lina Blinstrubienė LT |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-12 11:54:55 (GMT+03:00) |
| **Parašo formatas** | XAdES-X-L |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | 2026-10-12 11:55:14 (GMT+03:00) |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2026-05-05 11:49:26 – 2031-05-05 23:59:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | 3 |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | – |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | – |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | – |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | – |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | DBSIS, versija 3.5.90.5 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-29 11:23:11) |
| **Paieškos nuoroda** | – |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo 2026-10-29 11:23:11 DBSIS |